



Порядок проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих

Болдырева Ирина Николаевна

главный внештатный специалист по экспертизе качества оказания
медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Беларусь,
главный врач учреждения здравоохранения «11-я городская поликлиника»,
г. Минска

11.08.2020



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Закон Республики Беларусь «Об охране труда»

Статья 17. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда (часть вторая)

Наниматель несет обязанности по:

организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Закон Республики Беларусь «Об охране труда»

Статья 27. Медицинские осмотры и освидетельствование некоторых категорий работающих

Для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний, а также в целях охраны здоровья работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры при ухудшении состояния здоровья.

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников устанавливается республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, по согласованию с республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 29 ИЮЛЯ 2019 г. № 74
*(по согласованию с Министерством труда и
социальной защиты)*

утверждена:

Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих;

признаны утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 апреля 2011 г. № 31.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Инструкцией

определен порядок проведения

- обязательных предварительных медицинских осмотров (при поступлении на работу);
- обязательных периодических медицинских осмотров (в течение трудовой деятельности);
- внеочередных медицинских осмотров

работающим занятым на работах:

- во вредных и (или) опасных условиях труда;
- где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Профессиональный отбор —
оценка состояния здоровья
работающего на предмет его
годности (негодности) к
выполнению отдельных
видов работ

(Термин определен Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных
медицинских осмотров работающих)

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Оценка условий труда —

результаты производственных лабораторных исследований факторов производственной среды, комплексной гигиенической оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса и (или) аттестации рабочих мест по условиям труда.

(Термин определен Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих)



Комплексная гигиеническая оценка условий Труда –

Итоговая гигиеническая оценка параметров всех производственных факторов на рабочем месте с установлением класса вредности условий труда в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 211

(Термин определен Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих)

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**Обязательные и (или) внеочередные
медицинские осмотры проводятся :**

- физическим лицам, работающим по трудовым договорам;
- физическим лицам, работающим по гражданско-правовым договорам;
- иным физическим лицам в соответствии с законодательством.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



РАБОТНИК – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора
(статья 1 Трудового Кодекса Республики Беларусь)

ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА - физические лица, работающие по гражданско-правовым договорам;

физические лица, работающие на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм;

физические лица, являющиеся главами и членами крестьянских (фермерских) хозяйств;

физические лица, обучающимися в учреждениях образования и привлекаемыми к работам в организациях в период прохождения практики, производственного обучения, стажировки, клиническими ординаторами;

военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, привлекаемые в соответствии с законодательством к выполнению работ (оказанию услуг) и исполнению иных обязанностей, не обусловленных военной службой;

физические лица, привлекаемые в соответствии с законодательством к выполнению оплачиваемых работ, для ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(статья 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»).

РАБОТАЮЩИЕ – (РАБОТНИК+ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) физические лица, работающие по трудовым договорам, а также физические лица, работающие по гражданско-правовым договорам и иные физические лица в соответствии с законодательством

(статья 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»).

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



РАБОТОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, его обособленное подразделение, имеющие учетный номер плательщика, и индивидуальные предприниматели, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам;

- физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, юридические лица, предоставляющие работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм;

- юридические лица, привлекающие граждан к выполнению работ (оказанию услуг) в порядке и на условиях, установленных законодательством.

(статья 1 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»).

НАНИМАТЕЛЬ - юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником

(статья 1 Трудового Кодекса Республики Беларусь)



Цель проведения
обязательных и (или) внеочередных
медицинских осмотров работающих :

- обеспечение безопасности труда работающих;
- предупреждение развития профессиональных заболеваний у работающих;
- охрана здоровья работающих.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**Обязательные и (или) внеочередные
медицинские осмотры работающих проводятся при
выполнении работ:**

- во вредных и (или) опасных условиях труда, в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров при работах во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, **согласно приложению 1 с учетом заболеваний (состояний),** указанных в перечне заболеваний (состояний), являющихся общими медицинскими противопоказаниями к работам во вредных и (или) опасных условиях труда, **согласно приложению 2;**

- где есть необходимость в профессиональном отборе, по схеме проведения обязательных и (или) внеочередных медосмотров, где есть необходимость в профессиональном отборе, **согласно приложению 3.**



Производственные факторы

Факторы производственной среды

Факторы трудового процесса
(психофизиологические)

ФИЗИЧЕСКИЕ

ХИМИЧЕСКИЕ

БИОЛОГИЧЕСКИЕ



тяжесть
трудоого процесса



напряженность
трудоого процесса

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»

Постановление
Министерства здравоохранения Республики Беларусь
от 28.12.2012 № 211



Оптимальные условия труда (1 класс) характеризуются такими производственными факторами, при которых сохраняется здоровье работников и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные условия труда устанавливаются только для параметров микроклимата и факторов трудового процесса.

Допустимые условия труда (2 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых не выходят за пределы гигиенических нормативов, в возможные изменения функционального состояния организма, возникающие под их воздействием, восстанавливаются во время регламентированных перерывов или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство.

Оптимальные и допустимые условия труда относятся к безопасным.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Постановление
Министерства здравоохранения Республики Беларусь
от 28.12.2012 № 211

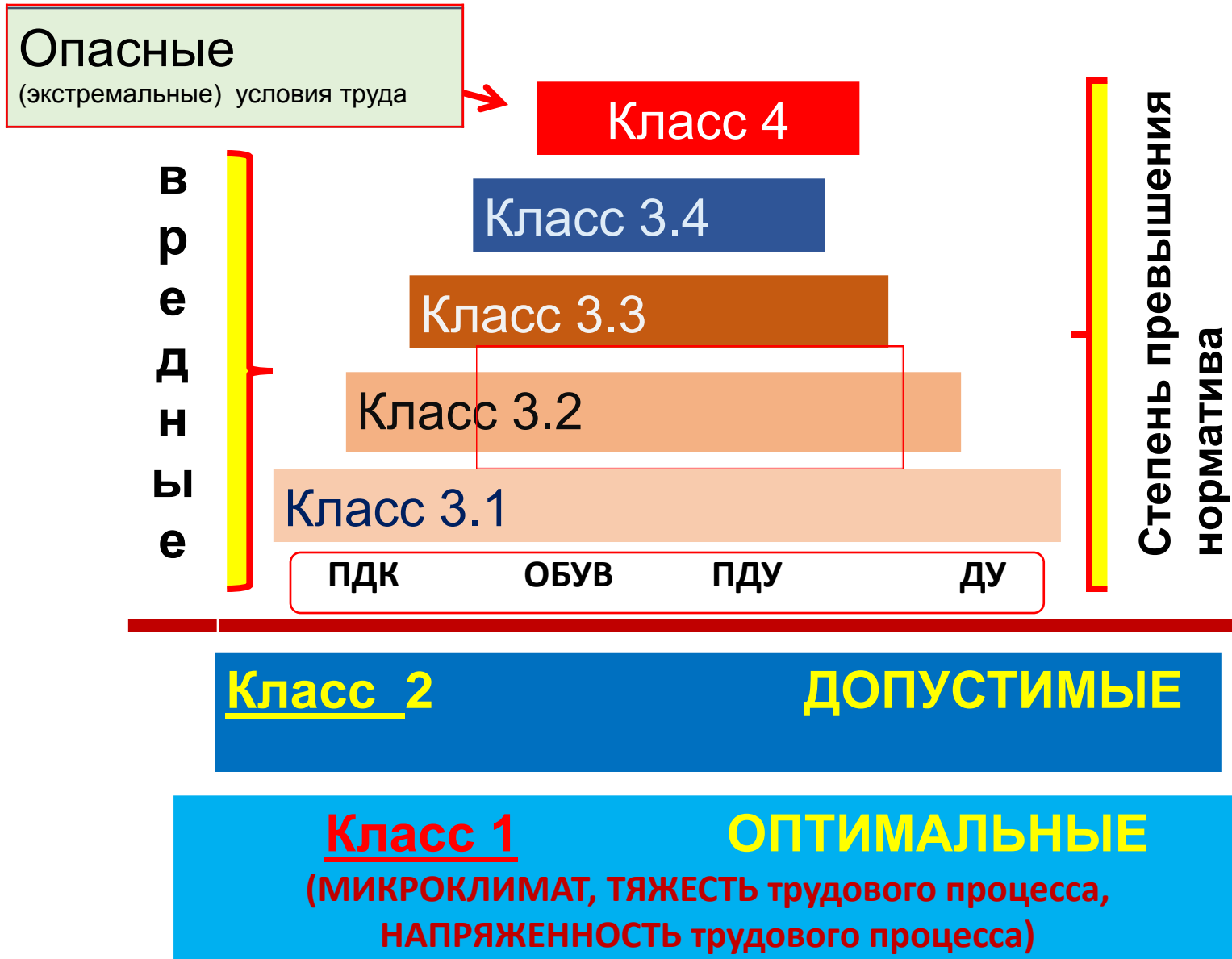
Вредные условия труда (3 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых выходят за пределы гигиенических нормативов и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство.

Опасные условия труда (4 класс) характеризуются такими производственными факторами, уровни которых значительно выходят за пределы гигиенических нормативов и воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) может создать угрозу для жизни работника, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, в том числе и тяжелых форм.

Вредные условия труда по степени отклонения параметров производственных факторов от гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников подразделяются на 4 степени вредности:

- 1 степень 3 класса (класс 3.1)
- 2 степень 3 класса (класс 3.2)
- 3 степень 3 класса (класс 3.3)
- 4 степень 3 класса (класс 3.4)

Общие принципы гигиенической классификации условий труда



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



*Обязательные и (или) внеочередные
медицинские осмотры работающих
проводятся:*

МЕДИЦИНСКИМИ КОМИССИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДОСМОТРОВ,
ФОРМИРУЕМЫМИ ИЗ ЧИСЛА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Медицинские комиссии создаются:

- в государственных организациях здравоохранения;
- в организациях, указанных в перечне организаций, в которых могут быть созданы медицинские комиссии по проведению обязательных и внеочередных медицинских осмотров, согласно приложению 4.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



ПЕРЕЧЕНЬ организаций

1. ЗАО «Атлант».
2. ОАО «Минский автомобильный завод» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ».
3. ОАО «Минский механический завод имени С.И.Вавилова» – управляющая компания холдинга «БелОМО».
4. ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД».
5. ОАО «ИНТЕГРАЛ» – управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».
6. ОАО «Минский тракторный завод».
7. ОАО «Нафтан».
8. ОАО «Гродно Азот».
9. ОАО «Гродножилстрой».
10. ОАО «Гомельский химический завод».
11. ОАО «Белорусский металлургический завод» – управляющая компания холдинга «Белорусская металлургическая компания».

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Организацию проведения обязательных и (или) внеочередных медицинских осмотров работающих обеспечивают руководители организаций, где проводятся обязательные и (или) внеочередные медицинские осмотры.

Количество медицинских комиссий в данных организациях определяется руководителями этих организаций.

Персональный состав, порядок работы медицинских комиссий утверждаются руководителями этих организаций.

В состав медицинской комиссии входит председатель и не менее двух членов (врачей-специалистов и (или) врачей общей практики).

В случае необходимости к деятельности медицинской комиссии могут привлекаться врачи-специалисты и (или) врачи общей практики, не входящие в состав медицинской комиссии.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Функции медицинской комиссии:

1. рассматривает предоставленные нанимателем (работодателем), работающим следующие документы:

выписку из медицинских документов из государственной организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания), по месту работы (учебы, службы);

направление нанимателя (работодателя), по форме согласно приложению 5;

список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам, по форме согласно приложению 6;

список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам, по форме согласно приложению 7;

2. проводит обязательные и (или) внеочередные медосмотры работающих;

3. оформляет протокол медицинского осмотра, по форме согласно приложению 8;

4. оформляет:

медицинскую справку о состоянии здоровья;

акт обязательного периодического медицинского осмотра, по форме согласно приложению 9;

5. **запрашивает сведения** у нанимателя (работодателя) и (или) государственной организации здравоохранения, **необходимые для принятия решения о годности (негодности) работающих к работе** во вредных и (или) опасных условиях труда, в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, и (или) к работе, где есть необходимость в профессиональном отборе;

6. разъясняет вопросы, входящие в компетенцию медицинских комиссий;

7. **иные функции**, связанные с проведением **обязательных и (или) внеочередных медосмотров.**

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**Обязательные и (или) внеочередные
медицинские осмотры работающих проводятся
с учетом изучения:**

1. информации, содержащейся в выписке из медицинских документов работающих, о перенесенных заболеваниях, результатах диспансерных осмотров и динамического медицинского наблюдения; диагностических, лечебных и иных медицинских вмешательствах, проведенных работающему в организациях здравоохранения, иных организациях, оказывающих медицинскую помощь, за период, составляющий не менее пяти лет, предшествующих проведению обязательного предварительного медосмотра, или за период времени, прошедший после проведения предыдущего обязательного периодического и (или) внеочередного медосмотра;

2. сведений об условиях труда и выполняемых работах, указанных в направлении или в списке профессий (должностей), списке работников в соответствии с оценкой условий труда;

3. медицинской карты амбулаторного больного;

4. иных медицинских документов, необходимых для принятия решения о годности (негодности) работающих к работе.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**При проведении обязательных и (или) внеочередных
медицинских осмотров работающих осуществляются:**

- лабораторные, инструментальные и иные исследования, указанные в графе 4 приложения 1 и графе 5 приложения 3;
- медицинские осмотры врачами общей практики и (или) врачами-специалистами, указанными в графе 3 приложения 1 и графе 4 приложения 3.

В случае необходимости медицинские комиссии направляют работающих, проходящих обязательные и (или) внеочередные медицинские осмотры для проведения дополнительной диагностики и (или) консультации, в:

- другие государственные организации здравоохранения,
- государственные медицинские научные организации.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



При проведении обязательных и (или) внеочередных медицинских осмотров работающих учитываются:

- диспансерные осмотры;
- осмотры врачей-специалистов и (или) врачей общей практики,

ПРОВЕДЕННЫЕ:

по месту жительства (месту пребывания),
месту работы (учебы, службы) работающего,

в течение шести месяцев, предшествующих месяцу, в котором работающему проводится обязательный и (или) внеочередной медосмотр.

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»**



**Решение о годности (негодности)
работающих к работе принимается
медицинской комиссией с учетом:**

- **наличия или отсутствия заболеваний (состояний), при наличии которых противопоказана работа во вредных и (или) опасных условиях труда, указанных в графе 5 приложения 1 с учетом заболеваний (состояний), определенных перечнем заболеваний (состояний), которые являются общими медицинскими противопоказаниями к работам во вредных и (или) опасных условиях труда, указанных в приложении 2;**
- **наличия или отсутствия заболеваний (состояний), являющихся медицинскими противопоказаниями к выполнению работ, указанных в графе 6 приложения 3;**
- **заключения врачебно-консультационной комиссии психиатрической (психоневрологической) организации;**
- **степени выраженности функциональных нарушений;**
- **возможности компенсации нарушенных функций лекарственными средствами и (или) техническими средствами социальной реабилитации.**

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»**



**Закон Республики Беларусь
«Об оказании психиатрической помощи»**

**Статья 23. Ограничения к выполнению работ по отдельным
специальностям (профессиям), к работе с источником повышенной
опасности**

Лицо, страдающее психическим расстройством (заболеванием), по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной психиатрической организации может быть временно (на срок не более пяти лет с правом последующего психиатрического освидетельствования) признано непригодным к выполнению работ по отдельным специальностям (профессиям), к работе с источником повышенной опасности.

Такое заключение выносится на основании психиатрического освидетельствования в соответствии с перечнями психических расстройств (заболеваний), препятствующих выполнению работ по отдельным специальностям (профессиям), работе с источником повышенной опасности, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



По результатам проведения обязательных и (или) внеочередных медицинских осмотров медицинской комиссией принимается одно из следующих решений:

- годен к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);
- негоден к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);
- годен к работе (с указанием отдельных вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ) и негоден к работе (с указанием отдельных вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ);
- годен к работе (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ) и нуждается в проведении внеочередного медосмотра;
- годен к работе (негоден к работе) с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, вида выполняемых работ и выявлено подозрение на хроническое профессиональное заболевание.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Результаты обязательных и (или) внеочередных медицинских осмотров работающих вносятся в протокол, который подлежит хранению в медицинской карте амбулаторного больного в организации, проводившей обязательный и (или) внеочередной медосмотр.

Копии протоколов направляются медицинской комиссией в государственные организации здравоохранения по месту жительства (месту пребывания), по месту работы (учебы, службы) работающих для приобщения к медицинской карте амбулаторного больного.

**(В РАМКАХ РАЗВИТИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ)**



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



По результатам проведения обязательных и (или) внеочередных медицинских осмотров работающих оформляется:

1. МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ,

подтверждающая годность (негодность) работающего к работе, **срок действия которой составляет – до следующего периодического медицинского осмотра.**

Медицинская справка о состоянии здоровья

оформляется по результатам:

- **обязательного предварительного медицинского осмотра;**
- **внеочередного медицинского осмотра.**

2. АКТ, где указан срок следующего периодического медицинского осмотра.

Акт оформляется по результатам периодического медицинского осмотра.



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

1. осуществляются на основании **направления.**
2. по результатам выдается **медицинская справка** о состоянии здоровья, подтверждающая **годность (негодность)** работающего к работе, срок действия которой **до следующего периодического медицинского осмотра.**



Предварительные медосмотры

проводятся при выполнении работ:

- во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в графе 2 приложения 1;
- с воздействием факторов производственной среды, указанных в графе 2 приложения 1, которые вызывают аллергические заболевания, независимо от их уровня (концентрации) на рабочем месте;
- с воздействием биологических факторов, указанных в подпунктах 2.4, 2.5 и 2.8 пункта 2 приложения 1, независимо от их уровня (концентрации) на рабочем месте;
- с воздействием физических факторов, указанных в подпунктах 4.1 и 4.6 пункта 4 приложения 1, независимо от их уровня (концентрации) на рабочем месте;
- с воздействием химических факторов (химических веществ 1-го и (или) 2-го класса опасности), указанных в графе 2 приложения 1, независимо от их уровня (концентрации) на рабочем месте;
- где есть необходимость в профессиональном отборе и указанных в графе 2 приложения 3.



ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

1. наниматель ежегодно составляет **СПИСОК профессий (должностей)**.
2. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании направления:
 - работникам, не включенным в список профессий (должностей);
 - физическим лицам, работающим по гражданско правовым договорам;
 - иным физическим лицам в соответствии с законодательством.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Список профессий (должностей)
(приложение 6)

- составляется в двух экземплярах;
- с указанием результатов оценки условий труда по каждому вредному и (или) опасному производственному фактору;

один экземпляр остается у нанимателя,
второй – направляется в организацию до 1 января календарного года, в течение которого необходимо провести работникам запланированный периодический медосмотр.

Приложение 6
к Инструкции о порядке
проведения обязательных и
внеочередных медицинских
осмотров работающих

Реквизиты бланка
(углового штампа)

Форма

СПИСОК профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Структурное подразделение (цех)	Профессия (должность)	Количество работников	Вредные и (или) опасные производственные факторы ¹ , класс опасности химического вещества ¹ , вид выполняемых работ ²	Класс условий труда по вредным и (или) опасным производственным факторам ³	Периодичность проведения периодического осмотра	Дата проведения предыдущего периодического осмотра
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица
(обособленного подразделения) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

¹Указываются вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), указанные в графе 2 приложения 1 и (или) класс опасности химического вещества, указанного в графе 2 приложения 1.

²Указывается вид выполняемых работ, указанных в графе 2 приложения 3.

³Указывается класс условий труда по результатам оценки условий труда по каждому вредному и (или) опасному производственному фактору (фактору производственной среды и фактору трудового процесса).

ГРАФА 8

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ!!!!

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**Организация, проводящая
обязательный периодический медицинский осмотр**

на основании списка профессий (должностей)
составляет и направляет нанимателю не позднее 1 февраля
календарного года

**график проведения периодических медицинских
осмотров работников**, сформированный с учетом срока ранее
проведенного обязательного периодического медицинского
осмотра.

Наниматель

**на основании списка профессий (должностей) и
графика** проведения периодических медосмотров составляет
список работников, который за 20 рабочих дней до начала
периодического медицинского осмотра направляется
нанимателем в организацию здравоохранения, которая будет
проводить обязательный периодический медосмотр.

Реквизиты бланка
(углового штампа)

Форма

СПИСОК работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам

№ п/п	Фамилия, собственн ое имя, отчество (если такое имеется)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства а (места пребывани я)	Професси я (должност ь)	Вредные и (или) опасные производств енные факторы ¹ , класс опасности химического вещества ¹ , вид выполняемы х работ ²	Класс условий труда по вредным и (или) опасным производствен ным факторам ³	Периодичнос ть проведения периодическ ого медосмотра
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего: _____ человек.

Руководитель юридического лица
(обособленного подразделения) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.

¹Указываются вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), указанные в графе 2 приложения 1 и (или) класс опасности химического вещества, указанного в графе 2 приложения 1.

²Указывается вид выполняемых работ, указанных в графе 2 приложения 3.

³Указывается класс условий труда по результатам оценки условий труда по каждому вредному и (или) опасному производственному фактору (фактору производственной среды и фактору трудового процесса).

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



По результатам периодических медицинских осмотров работающих в течение **30 рабочих дней со дня его окончания**, организация, проводящая медицинский осмотр составляет **акт**.

Акт оформляется в двух экземплярах, один - в течение пяти рабочих дней направляется нанимателю и (или) работодателю, второй – остается в организации здравоохранения.

Срок проведения очередного периодического медосмотра исчисляется:

- от даты окончания предыдущего периодического медосмотра, указанной в акте;
- от даты выдачи медицинской справки о состоянии здоровья при проведении предварительного медосмотра.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»

АКТ

обязательного периодического медицинского осмотра № _____



1. Наименование, адрес юридического лица (обособленного подразделения), направившего работающего на периодический медосмотр _____

2. Периодический медосмотр проводился с _____ по _____ (от этой даты исчисляем следующий периодический медосмотр)

3. Результаты периодического медосмотра:

3.1. подлежало обязательному периодическому медосмотру _____

(количество человек)

3.2. осмотрено _____

(количество человек)

3.3. охвачено периодическим медосмотром _____ %

3.4. не осмотрено _____

(количество человек)

3.5. признано годными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемых работ¹ _____

(количество человек)

3.6. признано годными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемым работам² _____

(количество человек)

3.7. признано негодными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемых работ³ _____

(количество человек)

3.8. признано негодными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемых работ⁴ _____

(количество человек)

3.9. выявлено подозрение на хроническое профессиональное заболевание _____

(количество человек)

3.10. Нуждаются в проведении внеочередного медосмотра _____

(количество человек)

Председатель медицинской комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены медицинской комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель организации, проводившей периодический медосмотр: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен: руководитель юридического лица (обособленного подразделения)

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»

АКТ

обязательного периодического медицинского осмотра № _____



¹ Учитываются работающие, которые по результатам периодического медосмотра признаны годными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам (факторам производственной среды и факторам трудового процесса) и выполняемым работам, указанным в направлении, списке профессий (должностей), списке работников.

² Учитываются работающие, которые по результатам периодического медосмотра признаны годными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам (факторам производственной среды и факторам трудового процесса) и выполняемым работам, указанным в направлении, списке профессий (должностей), списке работников.

³ Учитываются работающие, которые по результатам периодического медосмотра признаны негодными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам (факторам производственной среды и факторам трудового процесса) и выполняемым работам, указанным в направлении, списке профессий (должностей), списке работников.

⁴ Учитываются работающие, которые по результатам периодического медосмотра признаны негодными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам (факторам производственной среды и факторам трудового процесса) и выполняемым работам, указанным в направлении, списке профессий (должностей), списке работников.



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»

АКТ

обязательного периодического медицинского осмотра № _____



Список

работников, признанных годными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемых работ¹

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Число, месяц, год рождения	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), вид выполняемых работ
1	2	3	4	5

Список

работников, признанных годными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам и видам выполняемых работ²

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Число, месяц, год рождения	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), вид выполняемых работ
1	2	3	4	5



«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»

АКТ

обязательного периодического медицинского осмотра № _____



Список

работников, признанных негодными к работе по всем вредным и (или) опасным производственным факторам, видам выполняемых работ³

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Число, месяц, год рождения	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), вид выполняемых работ	Код по международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра
1	2	3	4	5	6

Список

работников, признанных негодными к работе по одному или нескольким вредным и (или) опасным производственным факторам, видам выполняемых работ⁴

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Число, месяц, год рождения	Профессия (должность)	Вредные и (или) опасные производственные факторы (факторы производственной среды и факторы трудового процесса), вид выполняемых работ	Код по международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра
1	2	3	4	5	6



Обязательный периодический медосмотр

При воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в приложении 1, периодичность прохождения периодических медосмотров определяется по результатам оценки условий труда со следующей периодичностью



Обязательный периодический медосмотр

1 раз в год:

- при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, которые по результатам оценки условий труда отнесены к вредным третьего класса третьей, четвертой степени (класс 3.3, 3.4) и (или) опасным четвертого класса (класс 4);
- при воздействии химических факторов (химических веществ 1-го и (или) 2-го класса опасности), указанных в [пункте 1](#) приложения 1;
- при воздействии химических факторов, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1](#) приложения 1;
- при воздействии биологических факторов, указанных в [подпунктах 2.4, 2.5, 2.8 пункта 2](#) приложения 1;
- при воздействии физических факторов, указанных в [подпунктах 4.1.1, 4.6 пункта 4](#) приложения 1;



Обязательный периодический медосмотр

1 раз в 2 года:

- при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, которые по результатам оценки условий труда отнесены к вредным третьего класса первой, второй степени (класс 3.1, 3.2);
- при воздействии химических факторов, указанных в [подпунктах 1.2.5, 1.2.7 и 1.2.8 пункта 1](#) приложения 1;
- при воздействии биологических факторов, указанных в [подпунктах 2.1 - 2.3, 2.6 и 2.7 пункта 2](#) приложения 1;
- при воздействии аэрозолей преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия, указанных в [подпунктах 3.1 - 3.8 пункта 3](#) приложения 1;



Обязательный периодический медосмотр

1 раз в 3 года:

- при воздействии химических факторов (химических веществ 3-го и (или) 4-го класса опасности), указанных в пункте 1 приложения 1, которые по результатам оценки условий труда отнесены к допустимым (класс 2);
- при воздействии химических факторов, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4 и 1.2.6 пункта 1 приложения 1, которые по результатам оценки условий труда отнесены к допустимым (класс 2).



Обязательный периодический медосмотр

В случае воздействия факторов тяжести и напряженности трудового процесса, указанных в пункте 5 приложения 1, периодический медосмотр осуществляется при оценке условий труда по отдельным факторам трудового процесса как вредные третьего класса первой степени и выше (класс 3.1 и выше).

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



Внеочередные медицинские осмотры работающих

проводятся в случае ухудшения состояния здоровья работающего.

По инициативе:

- нанимателя и (или) работодателя,
- государственных организаций здравоохранения;
- иных организаций здравоохранения, осуществляющих оказание медицинской помощи,
- работающего.

Внеочередные медицинские осмотры работающих осуществляются **на основании направления.**

В случае необходимости проведения работающему внеочередного медицинского осмотра организация, проводящая медицинский осмотр письменно информирует нанимателя (работодателя) о проведении работающему внеочередного медицинского осмотра **(ИНФОРМАЦИОННЫМ ПИСЬМОМ).**

По результатам внеочередных медицинских осмотров работающим выдается медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая **годность (негодность) работающего к работе, срок действия которой составляет до следующего периодического медосмотра.**



ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Статья 26

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:

- 1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- 3) документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
- 4) направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;
- 5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.



ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Статья 30 Перевод

Переводом признается поручение нанимателем работнику работы по другой квалификации, должности (профессии рабочего) (за исключением изменения в соответствии с законодательством наименования должности служащего (профессии рабочего) по сравнению с обусловленными в трудовом договоре, а также поручение работы у другого нанимателя либо в другой местности (за исключением служебной командировки).

Работника, нуждающегося в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии в предоставлении другой работы, **наниматель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, соответствующую заключению врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии.**

При отказе работника от перевода либо отсутствии соответствующей работы трудовой договор расторгается по пункту 3 статьи 42 настоящего Кодекса.

Запрещается перевод работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ»



**Постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 10 февраля 2009 г. № 182**

**«Об оказании платных медицинских услуг государственными
учреждениями здравоохранения»**

Согласно пункту 2 Положения о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг, за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

Согласно части второй пункта 12 Перечня платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения обязательные медицинские осмотры поступающих на работу (работающих) с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, за исключением работников бюджетных организаций, осуществляются по договорам с нанимателями.